



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
**SMA NEGERI 1 REJANG LEBONG**

Jalan Basuki Rachmat Nomor 1, Air Putih Lama, Curup, Rejang Lebong 39114  
Telepon (0732) 21512, Faksimile (0732) 21512  
Laman : sman1rejanglebong.sch.id Pos-el : smansacrp@gmail.com



**PETUNJUK PELAKSANAAN**

Nomor : B.400.3.1/22/SMAN1RL/2025  
**SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)**  
**SMA NEGERI 1 REJANG LEBONG**  
**TAHUN AJARAN 2025/2026**

**A. Ketentuan Pendaftaran Calon Murid**, menyiapkan dokumen dalam bentuk PDF/JPG yang dibutuhkan :

1. Akte Kelahiran
2. Surat Keterangan Lulus/ Ijazah SMP Sederajat
3. Kartu Keluarga
4. Raport semester 1-6, dilengkapi dengan Surat Keterangan nilai rata-rata/peringkat rapor dari sekolah asal. (Contoh Surat Keterangan Rerata Rapor bisa diunduh pada tautan di web sekolah : Format **DOCX** atau **XLSX**, Mapel dalam Surat Keterangan Rerata Nilai Rapor **TIDAK BOLEH** diubah urutannya, di cap stempel dan tandatangan basah oleh Kepala Sekolah Asal).
5. Persyaratan khusus sesuai Jalur SPMB yang dipilih. (Lihat Persyaratan per Jalur)
6. Dokumen persyaratan adalah hasil pindai/scan yang dapat dibaca jelas, simetris dan tidak terpotong, dokumen yang dipindai adalah dokumen asli atau salinan fotokopi yang dilegalisir basah oleh pejabat berwenang, salinan fotokopi dengan Tandatangan Elektronik (TTE) tidak perlu di legalisir.
7. Pendaftaran melalui sistem *Online* (daring) di <https://spmb.bengkuluprov.go.id>,
8. Calon Murid setelah melakukan pendaftaran online, menyerahkan fotokopi berkas *hardcopy* persyaratan yang telah diunggah di Aplikasi SPMB ke Panitia SPMB sekolah tujuan sesuai jadwal per jalur. (dilengkapi **DOKUMEN ASLI**)
9. Pendaftaran Calon Murid yang sah dibuktikan dengan *Print-Out* Bukti Pendaftaran Online yang dapat diunduh di Aplikasi SPMB setelah menyelesaikan semua proses pendaftaran dan mengunggah semua dokumen yang diminta.
10. Calon Murid yang Lolos Seleksi, Cadangan dan yang Tidak Lolos Seleksi, akan diumumkan baik di papan pengumuman maupun di web ini. Bagi yang lolos seleksi diwajibkan Daftar Ulang sesuai jadwal membawa dokumen asli, bagi yang tidak mendaftar ulang sesuai jadwal atau terbukti mengunggah dokumen pindai yang tidak sesuai dengan dokumen asli, maka calon murid akan digugurkan dan digantikan oleh calon murid cadangan dengan prioritas ranking bobot point/nilai.
11. SPTJM (Surat Pertanggungjawaban Mutlak) dapat diunduh dari aplikasi SPMB setelah seluruh proses pendaftaran selesai, SPTJM dicetak, kemudian dibubuhi materai, ditandatangani oleh Orang tua, lalu di pindai/scan dan diunggah kembali di Aplikasi SPMB.

***Jalur Prestasi : (bebas Rayon)***

1. Surat Keterangan Rerata Nilai Raport dari Satuan Pendidikan Asal di tandatangani dan di cap basah oleh Kepala Satuan Pendidikan Asal.

2. Piagam/Sertifikat Prestasi Akademik 3 tahun terakhir (prestasi yang digunakan adalah pada ajang lomba berjenjang yang telah dikurasi oleh Puspresnas Kemdikbud berupa CV Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMT) Kemdikbud atau KSM Kemenag atau dikurasi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Bengkulu melalui <https://s.id/kurasiprestasibengkulu> wajib dilengkapi Foto dokumen kegiatan)
3. Piagam Prestasi Non Akademik 3 Tahun terakhir (bukti prestasi nonakademik lain di bidang Seni, Budaya, Bahasa, Olahraga, PMR, Pramuka, Tahfidz. Khusus Olahraga Pencak Silat dan Karate wajib melampirkan Surat Rekomendasi dari Perguruan.
4. Pengalaman sebagai Ketua OSIS, Ketua Kepanduan, dibuktikan dengan SK Kepala Sekolah dan melampirkan Piagam Prestasi Lomba .  
(*Dokumen Piagam/Sertifikat dan bukti Foto Kegiatan lomba dijadikan 1 file*)

***Jalur Afirmasi : (dalam Rayon)***

1. Kartu Keikutsertaan dalam Program Penanganan Keluarga Ekonomi dari Pemerintah Pusat/Daerah, seperti PKH/KKS, KIP, (Kartu BPJS dan Surat Keterangan Tidak Mampu tidak dapat dipergunakan sebagai persyaratan).
2. Calon Murid Disabilitas harus dibuktikan terdaftar pada Data Terpadu yang dikeluarkan Kementerian urusan bidang Sosial.
3. Calon Murid penerima PIP, wajib melengkapi screenshot (tangkapan layar) Bukti Status PIP Aktif dari web <https://pip.kemendikdasmen.go.id/>
4. Calon Murid penerima manfaat PKH, wajib melengkapi screenshot (tangkapan layar) Bukti Status PKH Aktif dari web <https://cekbansos.kemensos.go.id/>  
(*Dokumen PKH, PIP, BPNT dan bukti Screenshot dijadikan 1 file*)

***Jalur Mutasi : (bebas Rayon)***

1. SK Penugasan Mutasi orang tua dari instansi pemerintah, lembaga, perusahaan/BUMN yang mempekerjakan orang tua, SK paling lama 1 tahun terakhir.
2. SK Pindah Tugas Orang Tua wajib dilengkapi Surat Keterangan Pindah Domisili yang diterbitkan Pejabat Berwenang  
(*Dokumen SK Pindah Tugas dan bukti Surat Domisili dijadikan 1 file*)

***Jalur Domisili : (dalam Rayon)***

1. Memiliki Kartu Keluarga yang telah terbit paling singkat 1 tahun sebelum hari tanggal pertama pendaftaran. (Tgl terbit KK sebelum 1 Juli 2024)
2. Data KK harus valid berdasarkan pemadanan data dengan Data Dukcapil
3. Nama Orang Tua di KK harus sama dengan nama Orang Tua yang tercantum pada Ijazah/rapor/akte kelahiran atau KK sebelumnya.

Dalam hal terdapat perubahan data Kartu Keluarga dalam waktu kurang dari 1 tahun bukan karena perpindahan domisili, KK dapat dipergunakan sebagai dasar seleksi jalur Domisili dengan ketentuan perubahan data disebabkan oleh :

1. Penambahan anggota Kartu Keluarga selain Calon Murid (harus dibuktikan dengan salinan KK lama atau dokumen penunjang lainnya seperti Akte Lahir, Buku Nikah dll)
2. Pengurangan anggota keluarga akibat meninggal dunia, perceraian orang tua atau pindah dalam rayon (harus dibuktikan dengan salinan KK lama atau dokumen penunjang lainnya seperti Akta Kematian, Akta Cerai dll)
3. KK rusak atau hilang (dibuktikan dengan salinan KK lama atau dokumen pendukung lainnya/ Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian dll)  
(*Dokumen KK lama, KK baru dan bukti pendukung lainnya dijadikan 1 file*)

Dalam hal jumlah calon murid yang mendaftar melalui jalur Domisili melebihi jumlah daya tampung yang telah ditetapkan, maka penentuan PMB jalur domisili dilakukan dengan prioritas :

1. 5% dari total daya tampung berdasarkan jarak terdekat calon murid dengan sekolah
2. 30% dari total daya tampung berdasarkan kemampuan akademik (nilai rerata rapor semester 1-6, jika terdapat nilai yang sama, maka prioritas calon murid dengan jarak terdekat dan usia paling tinggi).

## **B. Tata Cara Pendaftaran dan Layanan :**

1. Pendaftaran hanya dilakukan secara Daring/*Online* melalui portal Aplikasi SPMB SMA Prov. Bengkulu di web <https://spmb.bengkuluprov.go.id>
2. Layanan informasi, pengaduan dan pertanyaan dapat membuka web <https://s.id/layananspmbbengkulu>
3. Calon murid yang telah menyelesaikan pendaftaran online, WAJIB mengumpulkan berkas dokumen pendaftaran ke Panitia SPMB Sekolah, sebagai berikut :
  - a. Fotokopi dan Asli Akta Kelahiran
  - b. Fotokopi dan Asli Surat Keterangan Lulus (SKL) atau ijazah legalisir
  - c. Fotokopi dan Asli Kartu Keluarga
  - d. Fotokopi dan ASLI rapor
  - e. Fotokopi dan Asli Surat Keterangan Nilai Rerata Rapor
  - f. Fotokopi dan Asli Piagam Prestasi terkurasi/SK Ketua OSIS/Ketua Kepanduan dilampiri Foto kegiatan Lomba prestasi, bagi yang memilih Jalur Prestasi
  - g. Fotokopi dan Asli Bukti Kepesertaan PKH/KKS, bagi yang memilih Jalur Afirmasi
  - h. Fotokopi dan Asli SK Pindah Tugas Orang Tua dan Surat Domisili, bagi yang memilih Jalur Mutasi
  - i. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM), yang sudah ditandatangani oleh orang tua, (diunduh dari Aplikasi SPMB)
  - j. Asli Bukti Pendaftaran Online. (dari Aplikasi SPMB)  
Berkas disusun sesuai urutan dijepit klip peniti dimasukan ke dalam map kertas biola tanpa tulang dengan ketentuan warna map :

Jalur Prestasi	: Map Biola Merah
Jalur Afirmasi	: Map Biola Hijau
Jalur Mutasi	: Map Biola Biru
Jalur Domisili	: Map Biola Kuning

Bagian depan map diberi tulisan Nama lengkap
4. Calon murid yang tidak menyerahkan berkas pendaftaran ke sekolah tidak akan diverifikasi dan tidak dapat diikutkan dalam seleksi PMB
5. Calon murid yang dinyatakan lolos seleksi akan diumumkan di Aplikasi SPMB, papan pengumuman sekolah dan media sosial resmi sekolah dan melakukan daftar ulang sesuai jadwal dengan membawa semua dokumen persyaratan ASLI untuk divalidasi.
6. Calon murid yang tidak melakukan daftar ulang sampai batas akhir waktu yang ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri sebagai calon murid
7. Daya tampung calon murid yang tidak melakukan daftar ulang atau setelah divalidasi tidak lolos maka dinyatakan gugur seleksi akan digantikan dengan calon murid yang masuk daftar cadangan dengan prioritas sesuai nomor urut ranking.

### Jadwal PMB

No	Kegiatan PMB	Tanggal Pelaksanaan
1	Simulasi, Perbaikan data diri, unggah dokumen pendaftaran, dan memilih jenjang oleh calon murid di Aplikasi SPMB	20 Mei 2025 – 20 Juni 2025
2	Pendaftaran Online 3 Jalur (Prestasi, Afirmasi, Mutasi)	23, 24, dan 25 Juni 2025
3	Pengumuman 3 Jalur (Prestasi, Afirmasi, Mutasi)	27 Juni 2025
4	Daftar Ulang 3 Jalur (Prestasi, Afirmasi, Mutasi)	28 dan 30 Juni 2025
5	Pendaftaran Online Jalur Domisili	1, 2 dan 3 Juli 2025
6	Pengumuman Jalur Domisili	7 Juli 2025
7	Daftar Ulang Jalur Domisili	8 dan 9 Juli 2025

#### C. Daya Tampung dan Kebutuhan Prestasi

1. Daya tampung murid baru semua jalur ditetapkan oleh keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu
2. Jumlah kebutuhan calon murid prestasi di SMA Negeri 1 Rejang Lebong ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah.

#### Daya Tampung

No	Jalur	Daya Tampung (%)	Daya Tampung
1	Jalur Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestasi Akademik</li> <li>• Prestasi Nonakademik</li> <li>• Prestasi Ketua OSIS/Kepanduan</li> </ul>	30% 50% dari total Jalur 35% dari total Jalur 15% dari total Jalur	108 (54) (38) (16)
2	Jalur Afirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• PKH/KIP</li> <li>• Penyandang Disabilitas</li> </ul>	30% 90% dari total Jalur 10% dari total Jalur	108 (97) (11)
3	Jalur Mutasi	5%	18
4	Jalur Domisili	35%	126
Jumlah		100%	360

#### Kebutuhan Prestasi Akademik

No	Bidang Prestasi	Jumlah Kebutuhan Prestasi Calon Murid
1	Sains	34
2	Teknologi	4
3	Riset	8
4	Inovasi	8
Jumlah		54

Kebutuhan Prestasi Non-Akademik

No	Bidang Prestasi	Sub Bidang	Jumlah Kebutuhan Prestasi Calon Murid
1	O2SN	Karate	4
2	O2SN	Pencak Silat	4
3	O2SN	Renang	2
4	O2SN	Athletik	2
5	POPDA	Bola Basket	2
6	POPDA	Bola Voli	2
7	GALA	Sepak Bola	2
8	POPDA	Tenis Lapangan	2
9	FLS2N	Ansambel	2
10	FLS2N	Vokal Solo	2
11	FLS2N	Ilustrasi/Komik Digital	1
12	FLS2N	Mendongeng/Monolog	1
13	FLS2N	Seni Tari	2
14	FLS2N	Pantomim/Drama	1
15	FLS2N	Musik Tradisional	2
16	Pramuka		1
17	PMR		1
18	Tahfidz Quran		1
19	Bahasa		4
Jumlah			38

Kebutuhan Prestasi Ketua OSIS dan Kepanduan

No	Bidang Prestasi	Cabang	Jumlah Kebutuhan Prestasi Calon Murid
1	OSIS	Ketua OSIS	6
2	Kepanduan	Ketua Kepanduan	10
Jumlah			16

Rejang Lebong, 11 Juni 2025  
Kepala Sekolah,



Afrison, M.Pd  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197209091998011001

## Lampiran

### Unduhan :

1	<b><u>Sosialisasi SPMB SMA Provinsi Bengkulu</u></b>	
2	<b><u>Pergub Juknis SPMB SMA Provinsi Bengkulu</u></b>	
3	<b><u>Video Presentasi Penjelasan SPMB</u></b>	

KOP SEKOLAH SMP/MTS

**SURAT KETERANGAN NILAI DAN RERATA RAPOR**

Nomor : .....

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Satuan Pendidikan .....

menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIS/NISN : ..... (L/P)  
Tempat Tgl. Lahir : .....  
Asal Sekolah : .....  
memiliki nilai raport sebagai berikut :

Daftar Rekap Nilai dan Rerata Rapor

No	Mapel	Nilai (Semester)					
		1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Agama Islam Budi Pekerti						
2	Pendidikan Pancasila						
3	Bahasa Indonesia						
4	Matemtika						
5	Ilmu Pengetahuan Alam						
6	Ilmu Pengetahuan Sosial						
7	Bahasa Inggris						
8	Pendidikan Jasmani Olahraga						
9	Informatika						
10	Seni/Prakarya						
11	.....						
Rerata per semester							
Rerata Semester 1-5							
Rerata Semester 1-6							

\*) Nilai diisi rentang 0-100, 2 desimal dibelakang koma, contoh 87,36

....., ..... 2025  
Kepala Satuan Pendidikan,

Stempel cap basah

.....  
NIP